

## **Program studiów podyplomowych**

### **1. Nazwa studiów podyplomowych**

Polsko-francuski program studiów w zakresie zarządzania MBA

### **2) Opis, ich cel oraz nabywane przez absolwentów kwalifikacje, umiejętności i kompetencje**

Studia podyplomowe prowadzone są na Uniwersytecie Łódzkim przez Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych.

Partnerem zagranicznym programu jest francuski Instytut Zarządzania Przedsiębiorstwem – Institut d'Administration des Entreprises (IAE), Uniwersytetu Jean-Moulin Lyon 3, Francja, z którym współpraca dydaktyczna prowadzona jest nieprzerwanie od 1991 roku.

Zajęcia prowadzone są przez wykładowców obu uczelni partnerskich, w języku francuskim i angielskim.

Dodatkowo przewiduje się możliwość organizacji różnych wydarzeń dla słuchaczy także w języku polskim (wykłady, spotkania, panele dyskusyjne).

Program kształcenia obejmuje 330 godzin zajęć, realizowanych w ciągu 3 semestrów nauki.

Praca dyplomowa oparta jest na doświadczeniu słuchacza, zdobytym w trakcie stażu zawodowego lub podczas wykonywanej pracy zawodowej. Indywidualna praca dyplomowa redagowana jest w języku francuskim i prezentowana na obronie przed komisją, składającą się z przedstawicieli obu uczelni. Egzamin dyplomowy jest równocześnie egzaminem kończącym studia podyplomowe, a praca dyplomowa pracą końcową na studiach podyplomowych.

Absolwenci studiów otrzymują dyplom uczelni francuskiej Master Droit Economie Gestion Mention Management et Administration des Entreprises, parcours Management Général wydawane zgodnie z regułami uczelni francuskiej oraz polskie świadectwo ukończenia studiów podyplomowych „Polsko-francuski program studiów w zakresie zarządzania MBA” wydawane przez Uniwersytet Łódzki.

Celem studiów jest nabycie przez słuchacza kwalifikacji, umiejętności i kompetencji z zakresu nowoczesnych metod zarządzania przedsiębiorstwem, niezbędnych w pracy w firmach międzynarodowych oraz polskich przedsiębiorstwach o silnej orientacji proeksportowej - działających w sektorze produkcji, handlu i usług.

Absolwenci studiów:

- posiadają szeroką wiedzę i umiejętności z zakresu takich dziedzin - przydatnych w nowoczesnej firmie - jak: prawo pracy i prawo handlowe, rachunkowość i zarządzanie finansami, marketing, zarządzanie sprzedażą, zarządzanie personelem, zarządzanie strategiczne,

- zdobywają kompetencje niezbędne do pracy menadżerskiej w firmach międzynarodowych oraz polskich firmach o orientacji proeksportowej,
- nabywają umiejętności negocjacji oraz zarządzania personelem w firmach wielokulturowych. działających w otoczeniu międzynarodowym,
- nabywają umiejętności analizy rynku i w oparciu o te informacje budowania strategii rozwoju firmy,
- nabywają kwalifikacje do kierowania międzynarodowymi zespołami pracowniczymi.

### **3) Efekty uczenia się odnoszące się do całego programu studiów podyplomowych**

#### **W zakresie wiedzy absolwent potrafi:**

Posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscyplin nauk o ekonomii i zarządzaniu oraz ich relacji do innych nauk.

Posiada rozszerzoną wiedzę o procesach gospodarczych realizowanych w organizacjach oraz ich praktycznych konsekwencjach.

Posiada pogłębioną wiedzę o zachodzących w organizacjach procesach zmian, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencji tych zmian.

Zna i rozumie podstawowe pojęcia i reguły prawne z zakresu prawa gospodarczego, handlowego i prawa pracy.

Posiada wiedzę w zakresie zarządzania oraz zjawisk ekonomicznych o charakterze interdyscyplinarnym w zmieniającym się środowisku społeczno-gospodarczym.

Zna zasady tworzenia i rozwijania kompetencji menedżerskich oraz rozwoju profesjonalnego i kariery zawodowej.

Absolwenci studiów podyplomowych „Polsko-francuski program studiów w zakresie zarządzania MBA” zdobywają wiedzę, umiejętności oraz postawy konieczne do pracy w nowoczesnym przedsiębiorstwie działającym w otoczeniu międzynarodowym.

#### **W zakresie umiejętności :**

Potrafi dokonywać szczegółowych obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, prawnych, rynkowych oraz relacji między nimi.

Posiada umiejętność właściwego analizowania przyczyn i przebiegu wybranych procesów gospodarczych oraz potrafi formułować hipotezy w sferze zarządzania organizacją oraz je weryfikować.

Posiada poszerzone umiejętności charakteryzowania i analizowania uwarunkowań zarządzania organizacją, a także pogłębioną umiejętność formułowania i interpretowania prawidłowych wniosków z przeprowadzonej analizy i wykorzystania ich w procesach decyzyjnych.

Posiada umiejętności charakteryzowania i analizowania uwarunkowań zarządzania organizacją, a także pogłębioną umiejętność formułowania i interpretowania prawidłowych wniosków z przeprowadzonej analizy i wykorzystania ich w procesach decyzyjnych.

Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Posiada umiejętność całościowego i integrującego myślenia o organizacji w kontekście obowiązujących uwarunkowań prawnych.

Posiada umiejętności rozpoznawania szans i zagrożeń w otoczeniu rynkowym współczesnych organizacji biznesowych.

Posiada umiejętność prowadzenia negocjacji biznesowych z partnerami zagranicznymi.

Potrafi interpretować dane dotyczące makro i mikrośrodowiska działania firm i wyciągać z nich wnioski dla budowania strategii firmy.

#### **W zakresie postaw społecznych, personalnych potrafi:**

Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Potrafi współdziałać i pracować w międzynarodowej grupie wielokulturowej, przyjmując w niej różne role, a także rozumie zachowania i potrzeby innych członków zespołu.

Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym.

Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy uwzględniając wymogi i ograniczenia w sferze zarządzania organizacją.

Rozumie znaczenie norm etycznych i profesjonalizmu w obszarze zarządzania organizacjami.

Potrafi odpowiedzialnie i samodzielnie zaprojektować oraz wykonać powierzone mu zadanie, z uwzględnieniem skutków podjętych działań. w otoczeniu międzynarodowym.

Potrafi adaptować się do międzynarodowej kultury przedsiębiorstwa i dzielić się informacjami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa.

#### **4) Plan studiów podyplomowych wraz z punktacją ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów lub modułów przedmiotów**

Studia trwają 3 semestry. Zajęcia rozpoczynają się w semestrze zimowym roku akademickiego. Program studiów umożliwia słuchaczowi uzyskanie 67 punktów ECTS.

Nazwy przedmiotów	Liczba godzin	Punkty ECTS
<b>Semestr 1.</b>		
Ekonomia dla menedżerów	16	2
Wstęp do organizacji i zarządzania	16	3
Metody ilościowe w zarządzaniu	16	3
Gestion des Ressources Humaines	16	4
Rachunkowość finansowa i zarządcza	32	5
Prawo Gospodarcze/ Droit des Affaires	10	3
Techniki handlu zagranicznego i logistyki	10	3
Prawo pracy / Droit du Travail	10	2
Raport marketingowy	20	3
Biznes Plan / Informatyka w zarządzaniu	16	2
<b>Razem</b>	<b>162</b>	<b>30</b>
<b>Semestr 2.</b>		
Environnement International et intelligence économique	16	3
Techniki negocjacji w miejscu pracy	16	3
Marketing et vente	16	3
Techniki sprzedaży	10	2
Approches stratégiques / Cas de synthèse	32	5
Comportement organisationnel et management	16	4
Sociologie du Travail et des Organisations	16	2
Contrôle de gestion et finance d'entreprise	16	4
Seminarium dyplomowe	20	2
Séminaire professionnel international	10	2
<b>Razem</b>	<b>168</b>	<b>30</b>
<b>Semestr 3.</b>		
<i>Praca dyplomowa</i>		<b>7</b>
<b>Ogółem</b>	<b>330</b>	<b>67 ECTS</b>

### **5) Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, jeżeli są przewidziane w planie studiów podyplomowych**

Studenci nieposiadający stałego miejsca zatrudnienia i nieprowadzący własnej firmy zobowiązani są do samodzielnego zorganizowania 3 miesięcznych praktyk w przedsiębiorstwie.

Praktyki mogą być odbywane w Polsce lub za granicą. Jeśli praktyki odbywają się za granicą, umowę ze słuchaczem i firmą, w której słuchacz odbywa praktyki, podpisuje uczelnia francuska.

Praca zawodowa jest podstawą do zredagowania pracy dyplomowej, której celem jest rozwiązanie konkretnego zagadnienia menadżerskiego, związanego z zarządzaniem firmą.

### **6) Szkolenie BHP, jeżeli jest ono niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych**

Szkolenie BHP nie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć.

### **7) Wskazanie przyporządkowania studiów podyplomowych do dziedziny nauki**

Dziedzina nauk społecznych

### **8) Opis stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się**

Dla weryfikacji efektów uczenia przewidziany jest zróżnicowany zestaw metod obejmujący egzaminy pisemne, prezentacje indywidualne oraz zespołowe, raporty pisemne oraz pisemną pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.

Każdy przedmiot zakończony jest wystawieniem końcowej oceny. Przedmioty prowadzone przez wykładowców polskich oceniane są w skali 2-5, a przedmioty prowadzone przez wykładowców francuskich w skali 1-20 (stosuje się następujący przelicznik ocen: dostateczny 8-10 pkt., dostateczny plus 11-12, dobry 13-14, dobry plus 15-16, bardzo dobry 17-20).

Podstawą do wystawienia końcowej oceny z danego przedmiotu jest: egzamin pisemny lub praca zaliczeniowa: indywidualna lub zespołowa (projekt, esej, prezentacja, raport).

Słuchacze posiadają kartę ocen z nr albumu i zdjęciem, do której wpisywane są oceny.

Ocena średnia ze studiów obliczana jest ze wszystkich przedmiotów zawartych w programie studiów. Średnia ocen rzutuje na wynik na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych (wg wagi przelicznika 0,6). Drugim elementem decydującym o końcowym wyniku studiów jest ocena pracy dyplomowej (waga 0,2) oraz wynik egzaminu dyplomowego (waga 0,2).

Końcowa ocena ze studiów do francuskiego dyplomu Master obliczana jest we Francji, zgodnie z zasadami uczelni francuskiej.

## **9) Wymagania wstępne dla kandydatów**

Kandydaci na studia podyplomowe muszą:

- posiadać minimum dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia dowolnego kierunku ,  
(wymóg niezbędny do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe na UŁ)\*

lub

- posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia dowolnego kierunku oraz 3-5  
lat doświadczeń w pracy zawodowej (wymóg niezbędny do ubiegania się o dyplom uczelni  
francuskiej)

lub

ukończone 4 lata studiów wyższych dowolnego kierunku (wymóg niezbędny do ubiegania się o  
dyplom uczelni francuskiej )

- sprawnie komunikować się w języku francuskim i angielskim (na poziomie B2 znajomości języka),

- wykazywać motywację i predyspozycje do pracy na stanowisku menedżerskim.

\*Jeżeli kandydat spełni tylko pierwszy wymóg to zostanie przyjęty na studia i będzie mógł po ich  
ukończeniu uzyskać wyłącznie polskie świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

## **10) Zasady rekrutacji, w tym wykaz wymaganych dokumentów**

Podstawą do przyjęcia kandydata jest:

- złożenie wymaganych dokumentów: CV, listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego w języku  
polskim i francuskim, odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, w przypadku kandydatów spoza  
UE: kopia paszportu, wiza lub karta pobytu,

- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w języku francuskim i dodatkowo w języku angielskim

- tak by móc ocenić znajomość przez kandydatów obu języków wykładowych.

- poziom kandydata ocenia komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi przedstawiciele obu uczelni.